

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD DE BATERÍA DE SONDA DE CONGELADOR

Cuando el/la solicitante necesita una batería nueva:

1. El/La solicitante de batería/s debe descargar el “Inventario-baterías” de la página web: <https://medicina.ucm.es/aparatos> y rellenar la parte de la tabla color salmón con los datos de SALIDA DE BATERÍAS.
No se debe rellenar la parte verde de la tabla, que es de ENTRADAS y sirve a la Unidad de Apoyo a la Docencia y la Investigación (en adelante UADI) a tener un control de las baterías que quedan disponibles en Conserjería.
2. El solicitante envía la tabla actualizada con su solicitud de batería a la UADI: adimed@ucm.es
3. La UADI comprueba que la información de la tabla es correcta, con toda la información requerida al solicitante en la zona color salmón de la tabla. En caso contrario la reclama al solicitante.
4. La UADI sube a la página web la tabla de “Inventario-baterías” actualizado (se sustituye el inventario anterior por el actualizado).
5. La UADI envía un email de autorización de entrega de la batería en Conserjería a:
 - 1) El/la solicitante.
 - 2) Con copia (CC) a la responsable de Conserjería (Ana Espinosa Olivares: anespino@ucm.es)
6. El solicitante puede recoger la batería en Conserjería, rellenando allí a mano una tabla de control de retirada de baterías.