

ACTAS REUNIONES SUBCOMISION ECOE

Reunión de subcomisión ECOE – 1 de diciembre de 2023

Asisten

Prof^a. Sara Pascual Vilavedra
Prof^a. Alejandra Daza Díaz
Prof^a. María José García López
Prof^a. M^a de la Concepción Varela García
Prof^a. Maribel Rodríguez Fernández
Prof^a. María Cruz Rodríguez Rodríguez
Prof. Sergio Martínez Zujeros
Prof^a. Nuria García Grossocordon
Prof. Miguel Sánchez Benavente
Prof^a. Laura Prieto Martínez
Prof^a. Ana Belén Barrero Morodo
Prof^a. Rocío Torroba López
Prof^a. Marta Rodríguez García
Prof^a. M^a Belén Gómez Rodríguez
Prof. Pablo de Benito Hernández
Prof. Mateo Mazo Frías
Prof^a. Laura Ríos Rubio

Orden del Día

1. Captación de voluntarios para participación en la prueba ECOE

El Prof. Calavia informa a los asistentes de la necesidad de establecer el número de profesores que se presentan como voluntarios para participar en la prueba y el diseño de los casos. En particular, se insiste en la necesidad de establecer los grupos de trabajo para el diseño de los diferentes casos, establecer fechas de entrega de los diversos documentos que se deben ir generando y para recordar el funcionamiento de la prueba; tanto a nivel de diseño de casos, corrección de los mismos y todo lo que tiene que ver con la gestión de la misma y el desarrollo

final. Se añadirá una pequeña plantilla inicial sobre información de los casos, que justifiquen a nivel de competencias el diseño de los mismos.

Tras las confirmaciones de participación y, tras valorar las preferencias de casos de cada uno de los componentes de la comisión, se asignan los mismos y empiezan a trabajar en el diseño de las estaciones.

Reunión de subcomisión ECOE – 20 de febrero de 2024

Asisten

Prof^a. Sara Pascual Vilavedra
Prof^a. Alejandra Daza Díaz
Prof^a. María José García López
Prof^a. M^a de la Concepción Varela García
Prof^a. Maribel Rodríguez Fernández
Prof^a. María Cruz Rodríguez Rodríguez
Prof. Sergio Martínez Zujeros
Prof^a. Nuria García Grossocordon
Prof. Miguel Sánchez Benavente
Prof^a. Laura Prieto Martínez
Prof^a. Ana Belén Barrero Morodo
Prof^a. Rocío Torroba López
Prof^a. Marta Rodríguez García
Prof^a. M^a Belén Gómez Rodríguez
Prof. Pablo de Benito Hernández
Prof. Mateo Mazo Frías
Prof^a. Laura Ríos Rubio

Orden del Día

1. Recopilación de propuestas de casos

El Prof. Calavia solicita a los participantes en la prueba ECOE que envíen la primera propuesta de caso para poder ir definiendo el material con el que se contará este año en la ECOE-TO y comprobar si se dejan cubiertas las competencias que deben valorarse en la prueba.

Se destaca la importancia de conocer con antelación si se necesitarán actores/actrices y edad orientativa para contactar ya este mismo mes.

Se habilita un espacio en el drive compartido de la comisión ECOE-TO y el prof. Calavia va dando feedback de la redacción y diseño de los casos a los responsables. El profesor Calavia sugiere una reunión con las profesoras Sara Pascual, Marta Rodríguez y Rocío Torroba para ampliar la información sobre el diseño de casos y compartir material más específico para poder apoyar a estas profesoras en su primera participación en la prueba ECOE-TO.

Reunión extraordinaria de subcomisión ECOE – 11 de abril de 2024

Asisten

Prof^a. Sara Pascual Vilavedra
Prof^a. Alejandra Daza Díaz
Prof^a. María José García López
Prof^a. M^a de la Concepción Varela García
Prof^a. Maribel Rodríguez Fernández
Prof^a. María Cruz Rodríguez Rodríguez
Prof. Sergio Martínez Zujeros
Prof^a. Nuria García Grossocordon
Prof. Miguel Sánchez Benavente
Prof^a. Laura Prieto Martínez
Prof^a. Ana Belén Barrero Morodo
Prof^a. Rocío Torroba López
Prof^a. Marta Rodríguez García
Prof^a. M^a Belén Gómez Rodríguez
Prof. Pablo de Benito Hernández
Prof. Mateo Mazo Frías
Prof^a. Laura Ríos Rubio

Orden del Día

1. Sustitución del Prof. Calavia como coordinador ECOE por la no continuidad en su plaza de profesor.

El coordinador de Grado, Prof. Fernández, expone la situación de necesidad de cambio en la gestión de la prueba ECOE-TO de cara al curso siguiente debido a la no continuidad del Prof. Calavia. Tras una larga discusión en la que se plantean varias opciones como el nombramiento de un nuevo coordinador o la formación de una comisión permanente que regule el funcionamiento de la prueba, no se llega a ningún acuerdo y se pospone la decisión para una nueva reunión a la vuelta del verano cuando, además, estén claras las situaciones de todo el profesorado que va a verse afectado tanto por la OPE en el SERMAS como por el proceso de renovación de plazas de profesor asociado para acomodar éstas a la nueva normativa LOSU.

Reunión de subcomisión ECOE – 22 de abril de 2024

Asisten

Prof^a. Sara Pascual Vilavedra
Prof^a. Alejandra Daza Díaz
Prof^a. María José García López
Prof^a. M^a de la Concepción Varela García
Prof^a. Maribel Rodríguez Fernández
Prof^a. María Cruz Rodríguez Rodríguez
Prof. Sergio Martínez Zujeros
Prof^a. Nuria García Grossocordon
Prof. Miguel Sánchez Benavente
Prof^a. Laura Prieto Martínez
Prof^a. Ana Belén Barrero Morodo
Prof^a. Rocío Torroba López
Prof^a. Marta Rodríguez García
Prof^a. M^a Belén Gómez Rodríguez
Prof. Pablo de Benito Hernández
Prof. Mateo Mazo Frías
Prof^a. Laura Ríos Rubio

Orden del Día

1. Informe sobre la situación actual de la prueba ECOE

El Prof. Calavia confirma que no se sobrepasarán las 60 alumnas para realizar la ECOE-TO. Esto implica que se puede ajustar la prueba a 10 estaciones. En este momento están claras las propuestas de casos de Neurología, Salud Mental e Infancia que van a doble estación. El caso de Mano no está claro aún cuantas estaciones tendrá. El caso de transferencias puede ajustarse a una y el de Ortopedia puede moverse entre una y dos. Es necesario concretar sobre el caso de mano para poder ajustar el resto.

2. Modelo de documento para organización de casos y horarios.

El Prof. Calavia propone a los asistentes un modelo de documento para estandarizar cada caso y organizar la prueba, el modelo es el siguiente y se solicita la devolución del mismo antes del 26 de abril para ajustarse a los plazos:

Caso:

Número de estaciones:

Número de actores/actrices necesarios por rueda:

Características concretas actores/actrices (edad, género...):

Material necesario en estación 1 (mesa, silla, cajas para documentos, checklist paciente, informes, hoja para el alumno/a...):

Material necesario en estación 2 (mesa, silla, cajas para documentos, checklist paciente, informes, hoja para el alumno/a...):

Texto para puerta estación 1:

Texto para puerta estación 2:

Se informa además de que se enviará a todos los participantes un fichero Excel en el que incluir los datos y las puntuaciones de las alumnas en cada caso. Así mismo, se informa de la fecha de inicio prevista, 9:00 de la mañana y la fecha aproximada de finalización a las 18:30, contando con que los actores serán citados a las 8:00. Es imprescindible que haya siempre al menos un responsable de cada uno de los casos por si hay cualquier dificultad (actor o actriz no viene y hay que sustituirle, se detecta algún problema en la ejecución de los casos, hay que resolver cualquier incidente, etc.). Por otra parte, el viernes previo a la ECOE (**7 de junio**) por la mañana se realizará la preparación previa a la ECOE, con organización de las estaciones, ensayos, etc.

Reunión de subcomisión ECOE – 27 de mayo de 2024

Asisten

Prof^a. Sara Pascual Vilavedra
Prof^a. Alejandra Daza Díaz
Prof^a. María José García López
Prof^a. M^a de la Concepción Varela García
Prof^a. Maribel Rodríguez Fernández
Prof^a. María Cruz Rodríguez Rodríguez
Prof. Sergio Martínez Zujeros
Prof^a. Nuria García Grossocordon
Prof. Miguel Sánchez Benavente
Prof^a. Laura Prieto Martínez
Prof^a. Ana Belén Barrero Morodo
Prof^a. Rocío Torroba López
Prof^a. Marta Rodríguez García
Prof^a. M^a Belén Gómez Rodríguez
Prof. Pablo de Benito Hernández
Prof. Mateo Mazo Frías
Prof^a. Laura Ríos Rubio

Orden del Día

1. Confirmación de asistencia al apoyo logístico

El Prof. Calavia solicita a todos los asistentes que confirmen su asistencia como apoyo logístico el día de la ECOE. Se hace envío de un enlace para confirmar dicha asistencia. También se informa sobre los datos de los actores/actrices y sobre lo emolumentos que pueden recibir este curso que son de un máximo de 150€al día. Se anuncia el envío de la documentación que va a ser necesario recopilar de los actores/actrices

2. Confirmación definitiva del contenido de los casos

El Prof. Calavia indica la necesidad de contar a lo largo de la semana con la documentación relativa a cada uno de los caso. En particular de:

- Perfil del actor/actriz
- Instrucciones para la prueba
- Documentación para la prueba (si hay informes o similar que tenga que revisar el alumnado o entregar los actores o actrices)
- Checklist para los actores y actrices (si es necesario)
- Hojas de evaluación para el alumnado (si es necesario)

Reunión de subcomisión ECOE – 4 de junio de 2024

Asisten

Prof^a. Sara Pascual Vilavedra
Prof^a. Alejandra Daza Díaz
Prof^a. María José García López
Prof^a. M^a de la Concepción Varela García
Prof^a. Maribel Rodríguez Fernández
Prof^a. María Cruz Rodríguez Rodríguez
Prof. Sergio Martínez Zujeros
Prof^a. Nuria García Grossocordon
Prof. Miguel Sánchez Benavente
Prof^a. Laura Prieto Martínez
Prof^a. Ana Belén Barrero Morodo
Prof^a. Rocío Torroba López
Prof^a. Marta Rodríguez García
Prof^a. M^a Belén Gómez Rodríguez
Prof. Pablo de Benito Hernández
Prof. Mateo Mazo Frías
Prof^a. Laura Ríos Rubio

Orden del Día

1. Organización definitiva de la prueba ECOE

El Prof. Calavia informa del desarrollo definitivo de la prueba ECOE:

-VIERNES 7 DE JUNIO –COLOCACION DEL MATERIAL Y REVISION-ENSAYO DE LOS CASOS

-LUNES 10 DE JUNIO - DESARROLLO DE ECOE

La prueba comienza a las 9:00 con las alumnas. Los actores/actrices están citados a las 8. Es fundamental que todo el profesorado esté allí a las 8:30 como tarde. El tiempo para la comida será desde las 14:45 hasta las 15:45 y se estima que si no hay incidentes la prueba termine a las 18:30-19:00 aproximadamente.

2. Gestión de actores/actrices

Por otro lado, el Prof. Calavia informa de que este curso no va a centralizar la información que hay que aportar a la facultad sobre los actores y actrices sino que ésta debe enviarse al Prof. Fernández

La documentación es la siguiente:

- Certificados o recibos bancarios para demostrar la titularidad de las cuentas de los colaboradores de la ECOE-TO
- Liquidaciones.
- Formularios de datos personales
- Alta en el IAE.
- Copia del DNI/Pasaporte

El Prof. Calavia insiste en la necesidad de que los responsables de cada caso faciliten a los actores y actrices la documentación necesaria para cobrar por su trabajo. Algunas han contactado diciendo que no han hecho aún ninguna gestión administrativa. Igualmente varias actrices han contactado para preguntar por la documentación que les falta, cómo rellenar documentación y demás. Algunas actrices no han recibido siquiera el checklist de sus estaciones o han recibido información muy pobre o nada de entrenamiento para el caso. Es importante que se les facilite esta documentación y entrenamiento de cara a posteriores ediciones de la ECOE-TO.

3. Revisión definitiva documentación de casos y conversión a formato ECOE

El Prof. Calavia indica que ha revisado y adaptado al formato de los documentos de ECOE-TO todo lo que el profesorado ha enviado. Solicita la revisión urgente de todos los documentos para tener una versión definitiva ya que se está a 3 días vista de la colocación de las estaciones. Los días siguientes a la prueba, los componentes de la comisión deberán enviar las plantillas con las notas rellenas al Prof. Calavia, que unificará los datos y los remitirá al coordinador del grado, el Prof. Fernández, para poder proceder a incluirlos en la nota final de la asignatura de Trabajo de Fin de Grado.