

REUNIONES COMISION DE ECOE DE TERAPIA OCUPACIONAL (ECOES):

Día 18 de octubre de 2012:

Asistentes:

- Luis Alfonso Arraéz
- Gloria Castaño
- M. Isabel Casado
- M. Luisa Delgado
- M. Eugenia Olivares
- Carlos Verdejo
- Rosa Villanueva
- Francisca Berrocal
- Carmen Gallego
- M. José García
- Sara Pérez
- Jorge García Seoane (Vicedecano de Ordenación Académica)
- Paloma Ortega Molina (Vicedecana de Estudiantes)
- Carmen Fernández Galaz (Secretaria Académica)
- Mabel Ramos (Coordinadora de Grado)

Orden del día:

1.- Diseño de la ECOE

Se explica lo que es una ECOE y como se desarrolla: ruedas, estaciones, casos clínicos, corrección, etc.

2.- Evaluación de la Comunicación

Se toma el modelo de Valoración de la Comunicación de Medicina: saber preguntar, saber escuchar y saber facilitar el discurso del paciente

3.- Aprendizaje de elaboración de los Casos Clínicos

Entrenamiento con casos clínicos de la ECOE de Medicina para entender y aprender la elaboración de casos clínicos.

22 de noviembre de 2012:

Asistentes:

- Luis Alfonso Arraéz
- Gloria Castaño
- M. Isabel Casado
- M. Luisa Delgado
- M. Eugenia Olivares
- Carlos Verdejo
- Rosa Villanueva
- Francisca Berrocal
- Carmen Gallego
- M. José García
- Sara Pérez
- Jorge García Seoane (Vicedecano de Ordenación Académica)
- Paloma Ortega Molina (Vicedecana de Estudiantes)
- Carmen Fernández Galaz (Secretaria Académica)
- Mabel Ramos (Coordinadora de Grado)

Orden del día:

1.- Diseño de nuestra ECOE

- Cuántas estaciones (x reales y x de descanso)
- son 48 alumnos, serán 4 rondas de 12 alumnos
- nos ocupará TODO EL DÍA (mañana y tarde), fecha de TFG en el Calendario de Colores
- las estaciones DEBEN SER DE 10 MINUTOS
- se hará en la Facultad de Medicina

2.- Diseño y presentación de Caso Clínico del SIMULACRO ECOE

Se presentan varios esquemas de varios casos clínicos, uno será para el Simulacro

3.- Caso Clínico para SIMULACRO:

Se elige el Caso Clínico de la Heminegligencia de las Profesoras: Carmen Gallego

Y M. José García

Día 13 de diciembre de 2012:

Asistentes:

- Luis Alfonso Arraéz
- Gloria Castaño
- M. Isabel Casado
- M. Luisa Delgado
- M. Eugenia Olivares
- Carlos Verdejo
- Rosa Villanueva
- Francisca Berrocal
- Carmen Gallego
- M. José García
- Sara Pérez
- Jorge García Seoane (Vicedecano de Ordenación Académica)
- Paloma Ortega Molina (Vicedecana de Estudiantes)
- Carmen Fernández Galaz (Secretaria Académica)
- Mabel Ramos (Coordinadora de Grado)

Orden del día:

1.- Diseño de nuestra ECOE

- 12 estaciones (10 reales y 2 de descanso)
- son 48 alumnos, serán 4 rondas de 12 alumnos
- nos ocupará TODO EL DÍA 20 de Junio (mañana y tarde), fecha de TFG en el Calendario de Colores
- las estaciones DEBEN SER DE 10 MINUTOS
- se hará en la Facultad de Medicina

2.- Revisión del Caso Clínico SIMULACRO DE MAYO

Se revisa y se corrige el caso clínico del Simulacro.

3.- Presentación Casos Clínicos ECOE

Presentación de los 5 casos clínicos que configuraran la ECOE de Junio por los Profesores: Gloria Castaño, M. Isabel Casado, M. Luisa Delgado, M. Eugenia Olivares, Carlos Verdejo, Francisca Berrocal, Carmen Gallego, M. José García y Mabel Ramos.

Día 27 de febrero de 2013:

Asistentes:

- Luis Alfonso Arraéz
- Gloria Castaño
- M. Isabel Casado
- M. Luisa Delgado
- M. Eugenia Olivares
- Carlos Verdejo
- Rosa Villanueva
- Francisca Berrocal
- Carmen Gallego
- M. José García
- Sara Pérez
- Jorge García Seoane (Vicedecano de Ordenación Académica)
- Paloma Ortega Molina (Vicedecana de Estudiantes)
- Carmen Fernández Galaz (Secretaria Académica)
- Mabel Ramos (Coordinadora de Grado)

Orden del día:

1.- Diseño de nuestra ECOE

Se confirma lo hablado en la reunión anterior.

2.- Revisión del Caso Clínico SIMULACRO DE MAYO

3.- Revisión Casos Clínicos ECOE

4.- Preparación de material y logística del SIMULACRO

Se rellena el cuadro de Tareas Logísticas para el día del Simulacro.

Día 3 de abril de 2013:

Asistentes:

- Luis Alfonso Arraéz
- Gloria Castaño
- M. Isabel Casado
- M. Luisa Delgado
- M. Eugenia Olivares
- Carlos Verdejo
- Rosa Villanueva
- Francisca Berrocal
- Carmen Gallego
- M. José García
- Jorge García Seoane (Vicedecano de Ordenación Académica)
- Paloma Ortega Molina (Vicedecana de Estudiantes)
- Carmen Fernández Galaz (Secretaria Académica)
- Mabel Ramos (Coordinadora de Grado)

Orden del día:

- 1.- Revisión y aceptación del Caso Clínico SIMULACRO DE MAYO
- 3.- Revisión de Casos Clínicos ECOE
- 4.- Preparación de material y logística del SIMULACRO

Día 30 de mayo de 2013:

Asistentes:

- Luis Alfonso Arraéz
- Gloria Castaño
- M. Isabel Casado
- M. Luisa Delgado
- M. Eugenia Olivares
- Carlos Verdejo
- Rosa Villanueva
- Francisca Berrocal
- Carmen Gallego
- M. José García
- Jorge García Seoane (Vicedecano de Ordenación Académica)
- Paloma Ortega Molina (Vicedecana de Estudiantes)
- Carmen Fernández Galaz (Secretaria Académica)
- Mabel Ramos (Coordinadora de Grado)

Orden del Día:

REUNION DEFINITIVA

1.- Revisión final y cierre de Casos Clínicos de la ECOE

2.- Instrucciones e indicaciones finales para el día de la realización de la ECOE.

ENTREGAR carpetas (con folios) y credenciales

RETIRAR móviles

PUNTUALIDAD ABSOLUTA

BATA

DNI

BOLIGRAFOS, LAPIZ

ATENCIÓN A LA MEGAFONÍA que indica momento de entrada explicar sus tiempos 3' ,10' (aviso 3')

POSICIÓN DE PARTIDA en la puerta de cada estación 3'

LEER CON MUCHA ATENCIÓN, en algunas estaciones se indica que pueden entrar antes de la ORDEN "ENTREN EN LAS ESTACIONES"

ESTACIÓN 10' (3' Aviso)

SALIR en el momento del aviso

CAJAS PARA INFORMES DEL ALUMNO introducir los informes siempre, NO se pueden quedar los alumnos con los informes, son parte de la nota. Algunas cajas estarán dentro de las estaciones y otras en la puerta, esto dependerá del Caso Clínico.

AÑADIR NOMBRE Y Nº en su caso

INFORMES DEL ALUMNO, están contados, si se equivoca DEBE SALIR Y PEDIR OTRO, EN NINGÚN CASO COGER OTRO, el último compañero se quedaría sin el informe.

PROHIBIDO HABLAR ENTRE COMPAÑEROS.

NO COMUNICAR LOS CASOS CLÍNICOS A LOS COMPAÑEROS POSTERIORES (ESTO LES PERJUDICA)

Al terminar DEBEN entregar la carpeta y la tarjeta de identificación, los folios utilizados de borrador son para el estudiante.

EXPLICACIÓN PARA LOGÍSTICOS:

Misión:

- Vigilancia de la continuidad de la rueda de los alumnos,
- Mantener silencio entre los alumnos
- Reposición de INFORME DEL ALUMNO correspondiente a las Estaciones que se controlan, si el alumno se ha equivocado y necesita repetirlo, teniendo la precaución de recoger el Informe desechado. (esta documentación se te entrega al llegar)
- Si el alumno termina su ECOE en las Estaciones que se controlan, se le recogerá la Carpeta y la Credencial del Número.
- CONTROL DE ESTACIONES

3.- Organización, logística y material de examen ECOE de junio

Se rellena el cuadro de Tareas Logísticas para el día de la ECOE de Junio

Día 2 de julio de 2013:

Asistentes:

- Luis Alfonso Arraéz
- Gloria Castaño
- M. Isabel Casado
- M. Luisa Delgado
- M. Eugenia Olivares
- Carlos Verdejo
- Rosa Villanueva
- Francisca Berrocal
- Carmen Gallego
- M. José García
- Jorge García Seoane (Vicedecano de Ordenación Académica)
- Paloma Ortega Molina (Vicedecana de Estudiantes)
- Carmen Fernández Galaz (Secretaria Académica)
- Mabel Ramos (Coordinadora de Grado)

Orden del Día:

- 1.- Puesta en común de resultados de la corrección de cada Estación
- 2.- Notas definitivas de los alumnos

Se sacan medias y se colocan las notas