

# INSTRUCCIONES TRAMITACIÓN DEL PAGO A VOCALES DE TESIS DOCTORALES

## ANEXO I AGENCIA DE VIAJES

Rellenar el anexo que se envía adjunto y enviar firmado a la sección de asuntos económicos (se puede enviar por correo electrónico)

En el apartado 1 tienen que ser los datos del presidente o secretario del tribunal de la tesis (especificar)

En el apartado 2 rellenar los siguientes datos:  
PRESUPUESTO elegir CENTRO RELLENAR TESIS  
CÓDIGOS DIR-3  
OFICINA CONTABLE U01000042  
ÓRGANO GESTOR U01000042  
UNIDAD TRAMITADORA GE0011383  
ORGANO PROPONENTE TESIS DOCTORAL

## PAGO DE DIETAS Y GASTOS

Rellenar el anexo de liquidación tesis, y traerlo firmado por el vocal y el presidente del tribunal de la tesis doctoral el día de la lectura de la tesis, si hay gastos posteriores (ej. taxi) mandar ticket por correo postal.

Junto con este anexo de liquidación se necesitan los siguientes documentos:

- FOTOCOPIA DEL DNI DEL VOCAL
- FOTOCOPIA ACTA DE GRADO DE LA TESIS
- TICKETS ORIGINALES DE LOS GASTOS (EJ. TAXIS)
- INDICAR SI EL VIAJE Y/O ALOJAMIENTO SE HA TRAMITADO POR LA AGENCIA DE VIAJES NAUTALIA (RECOMENDADO), EN CASO CONTRARIO APORTAR JUSTIFICANTES DE GASTO.
- SI EL VOCAL ES NO RESIDENTE EN ESPAÑA RELLENAR ANEXO DE PERSONAS NO RESIDENTES
- **DEBE INDICARSE SIEMPRE EL NOMBRE DEL/LA DOCTORANDO/A**

Si tienen cualquier duda o aclaración pueden preguntar en los teléfonos 913941316-913941318 o por en el correo electrónico [asuntoseconfm@ucm.es](mailto:asuntoseconfm@ucm.es)

### Dirección para envíos postales

SECCIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS

FACULTAD DE MEDICINA

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

PLAZA RAMÓN Y CAJAL, S/N

28040 MADRID