

PLANES RD 1393/2007

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SECRETARÍA PARA LA ADMISIÓN A TRÁMITE DE LA TESIS DOCTORAL

- 2 Ejemplares encuadernados en papel (normativa <http://www.ucm.es/normas-de-presentacion-encuadernacion-de-la-tesis>) y un cd en carcasa dura, con la misma portada que figura en el ejemplar en papel. En los dos ejemplares es obligatorio incluir el resumen en inglés
- Impreso 054 de admisión a trámite de la tesis (https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2016-03-01-M054_2016_AdmisionTramite.pdf), debidamente cumplimentado y firmado por el doctorando y el director del departamento correspondiente. En la propuesta de Tribunal es imprescindible que aparezca el cuerpo docente y la antigüedad en el mismo de cada uno de los miembros UCM.
- Informe del cumplimiento de los criterios establecidos para garantizar la calidad de la tesis, firmado por el director del departamento
- Informes favorables de 2 evaluadores especialistas en la materia: cada informe deberá estar razonado y firmado por quien lo realiza
- (http://www.ucm.es/data/cont/media/www/pag-913/informe_evaluadores_word.doc)
- Informe por cada uno de los directores, debidamente razonado y firmado por quien lo realiza (<http://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2013-09-26-InformeDirectorTESIS.doc>)
- Informe de idoneidad de cada uno de los 10 miembros propuestos para el Tribunal (4 UCM, 6 no UCM), firmado cada uno de ellos por el director del Departamento correspondiente (<https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2013-11-07-InforIdoneidadTribunalTesis.doc>)
- Resumen para la Base TESEO (no podrá exceder de 4.000 caracteres). Se enviará, una vez realizada la matrícula de admisión a trámite de la tesis, al siguiente correo electrónico secre.alumnos@med.ucm.es. El archivo se identificará como APELLIDO APELLIDO_NOMBRE de cada Doctorando. **No se podrá convocar el acto de defensa de la tesis si no se ha remitido a la Secretaría de Estudiantes del Centro.**